

# Acta de la reunión CODEP, 10 de febrero de 2026

## Miembros presentes:

**Claustro de estudiantes:** Rocío Juárez, Lourdes Acosta, Micaela Barrientos, Valentina Toscano Zárate

**Claustro de graduados:** Daiana Martínez, Juan Cruz Carbajal, Hernan Pustelnik

**Claustro de profesores:** Moira Doyle, Sergio Dasso, Maria Laura Bettolli

**Gestión:** María Gassmann, Mauro Covi

## Invitados:

**Ausentes:** María Paula Llano, Paola Salio

## 1. Informe Dirección

- **Compras de material para docencia:** Se efectuaron las compras de material de laboratorio para materia Observación y Diseño Experimental.  
Gastos efectuados:  
Equipamiento materia Observación&DE: \$ 1.020.129

Se insta a los docentes que requieran materiales para sus clases, enviar sus solicitudes y costos estimados a la dirección.

- **Propuesta para generar material para materias DCAO:** Se reitera esta información. Gustavo Pittaluga, responsable a cargo del Banco de Datos del DCAO, propone a los docentes desarrollar nuevas APIs vinculadas a las funciones de la universidad en docencia, extensión e investigación en meteorología/oceanografía. Las mismas se basarían inicialmente en datos de superficie según el METAR (como en es el caso del panel de datos METAR [db.at.fcen.uba.ar/flask]). A partir de ellos se pueden generar productos en formato de tablas, gráficos y mapas. Para generar propuestas contactar a Gustavo a través del mail [banco@at.fcen.uba.ar](mailto:banco@at.fcen.uba.ar) con copia a dirección ([direccion@at.fcen.uba.ar](mailto:direccion@at.fcen.uba.ar)).
- **Página web DCAO:** muchas páginas de la web del DCAO contienen información desactualizada. La gestión comenzará su actualización. Para ello se pide a los miembros del departamento prestar su colaboración con el envío de la información que se les solicite.

## 2. Informe Académica

## **RENUNCIAS:**

- Rocío Balmaceda Huarte presentó su renuncia al cargo JTP DP SUST (SC 472) desde el **01/02/26**. Se toma conocimiento.

## **LICENCIAS:**

- Gonzalo Díaz solicita licencia sin goce de haberes por motivos personales **D. 01/03/26 H. 31/07/26. Se aprueba**
- María Laura Bettolli solicita licencia con goce de haberes menor a un mes para asistir a la reunión anual de la iniciativa Global Precipitation Experiment (GPEX) del World Climate Research Programme y en el GPEX Multistakeholder Workshop en Kioto Japón, **D. 02/03/26 H. 11/03/26. Se aprueba**

## **PEDIDO DE EQUIPARADO:**

- Claudio Menéndez solicita contratar a la Dra. Romina Ruscica como Profesor Invitado Adjunto DS para colaborar en el diseño, preparación de material didáctico y dictado de una nueva materia de grado y posgrado sobre Interacción entre la superficie y la atmósfera, **D. 01/03/26 H. 31/07/26. Se aprueba.**
- La Dirección solicita contratar un equiparado de JTP desde el 1 de marzo al 31 de julio de 2026 para que realice las modificaciones necesarias en la página web del DCAO. **Se aprueba.**

## **3. Otros**

La dirección solicita a los claustros discutir y traer propuestas sobre el pedido de cargo/s a la Comisión Ad-Hoc del Consejo Directivo de este año para cubrir, en primera instancia, la vacancia generada por la próxima jubilación de la Dra. Silvina Solman, y para determinar si hay necesidades docentes que requiera incluir la solicitud de otros cargos a la Comisión. El cargo del DCAO que ingresará a la Comisión de este año es un Profesor Asociado, dedicación exclusiva del área Meteorología Dinámica/Meteorología Sinóptica. Las propuestas deben indicar tanto el área docente como el de investigación para cargos de dedicación exclusiva, mientras que sólo se debe justificar el área docente para los cargos de dedicación parcial. Se espera que las propuestas se eleven por escrito a la Dirección y la Secretaría Académica del DCAO con fecha límite el 15 de abril de 2026.

**Próximo CoDep: martes 10 de marzo de 2026 10 hs**