

FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES

Preservación de tesis en formato digital

Este es un documento preliminar destinado a los próximos futuros doctorandos, como una guía en la elaboración de sus tesis doctorales, con los siguientes objetivos:

Objetivo general:

- *Asegurar una preservación a largo plazo de los formatos tanto físicos como digitales, teniendo en cuenta el fácil acceso al ejemplar así como su recuperación ante una eventualidad.*

Objetivo específico

- *Dar una guía al disertante sobre detalles necesarios, pero quizás no de uso común, sobre cómo presentar la tesis ante la biblioteca tanto en su formato físico como digital.*

FORMA DE PRESENTACION DE LAS TESIS DOCTORALES

De acuerdo con los puntos anteriores, este instructivo contiene especificaciones referidas a las páginas preliminares de la tesis:

- Portada o carátula
- Páginas de títulos y resumen
- Agradecimientos (optativo)
- Dedicatoria (optativo)

A. Portada (ver portada modelo)

Es la primera página de la tesis y deberá incluir solo los siguientes datos:

1- Logo de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales, nombre de la universidad, de la facultad y del departamento

Se colocará centrado en la parte superior de la hoja

2- Título de la tesis

El título debe ser la representación concisa del tema de la investigación. Se escribirá centrado y debe comenzar con mayúsculas y continuar con minúscula, salvo nombres propios o aquellas palabras cuya primera letra corresponda sea en mayúscula. En lo posible, excluir del título los símbolos tales como letras del alfabeto griego u otros signos difíciles de representar en los catálogos en línea.

3- Grado al que se aspira

Este dato se consigna de la siguiente manera:

Tesis presentada para optar por el título de Doctor de la Universidad de Buenos Aires en el área.....

4- Nombre del autor

Nombre y apellido completo del autor, centrado.

5- Nombre del Director y Director Asistente

Consignar nombre/s y apellido/s completos del/los director/es y director asistente, si correspondiera, de la siguiente manera:

a) un solo director

Director de tesis:	Nombre del director
Consejero de estudios	Nombre del Consejero de estudios

b) más de un director

Directores de tesis:	Nombre del director
	Nombre del otro director
Consejero de estudios	Nombre del Consejero de estudios

c) director y director asistente

Director de tesis:	Nombre del director
Director Asistente:	Nombre del director asistente
Consejero de estudios	Nombre del Consejero de estudios

6- Lugar de trabajo

Es el lugar donde se realizó la investigación o el trabajo de tesis. Consignar este dato sólo cuando sea diferente del Departamento mencionado en el punto 1.

7- Lugar y fecha

Sobre el margen izquierdo, consignar el lugar y la fecha de presentación de la tesis (año)

B. Página de título y resumen en castellano

En esta página se vuelcan el título, el resumen y las palabras clave en castellano. Consignar los datos en el siguiente orden: en la parte superior de la hoja, colocar el título centrado. A continuación, y dejando varios espacios, incluir el resumen de la tesis, de aproximadamente 200 palabras. Al final, y precedidos de la frase "Palabras claves" consignar los términos o frases que representen el contenido temático de la tesis (no menos de cinco).

C. Página de título y resumen en inglés

En esta página se consignan los mismos datos que en la página anterior, pero en inglés.

D. Página de Agradecimientos

Estos datos son optativos, e incluyen las menciones de agradecimiento del autor.

E. Página de Dedicatorias

Estos datos son optativos, e incluyen las dedicatorias que desee hacer el autor.

Formatos Digitales aceptados por la biblioteca

Medio físico:

CD o DVD en su correspondiente caja plástica o acrílica. Si bien estos formatos físicos de almacenamiento son el estándar actual, en un futuro pueden quedar en desuso y desaparecer completamente del mercado. La biblioteca se acoplará a los nuevos estándares cuando esta situación se dé.

Texto e Imágenes: PDF

El formato PDF es un formato abierto, conocido y libre de restricciones legales es su creación/uso. En su versión 1.2, es capaz de almacenar tanto texto como imágenes en forma eficiente. Su visualización es equivalente, independientemente del sistema operativo que se utilice. Existen herramientas gratuitas en el mercado para todos los sistemas operativos, que permiten la transformación de cualquier documento con texto e imágenes a PDF.

Software para Windows:

- ❖ http://sector7g.wurzel6.de/pdfcreator/index_en.htm - *PDFCreator*
- ❖ <http://www.openoffice.org/> - *Suite de Herramientas Office Open Source*

Software para Linux:

- ❖ <http://www.openoffice.org/> - *Suite de Herramientas Office Open Source*
- ❖ <http://www.gnu.org/software/a2ps/> - *Genera PS o PDF*

Sonidos: WAV

El formato WAV es un formato abierto, conocido y libre de restricciones legales es su creación/uso. No presenta pérdida de información tanto para sonidos que requieran ser stereo o mono. Existen herramientas gratuitas en el mercado para todos los sistemas operativos, que permiten la transformación de cualquier sonido, mas allá de su formato actual a archivos WAV. En caso de necesitar algo distinto, consultar con la biblioteca la situación

Software para Windows/Linux:

- ❖ <http://audacity.sourceforge.net/> - *Wav studio para Windows/Linux*

Imágenes: JPG o PNG

En caso de la necesidad de entregar una imagen aislada del resto del material, su formato deberá ser JPG o PNG por su fácil manejo y recuperación conocida. En caso de necesitar un formato vectorial (donde la imagen es un conjunto de vectores) o un formato que no presente compresión alguna, consultar en la biblioteca el formato que se entregará.

Software para Windows/Linux:

- ❖ <http://gimp-win.sourceforge.net/> - GIMP para windows
- ❖ <http://www.gimp.org/> - GIMP para linux

Animaciones: MPEG 1 o 2

El formato MPEG (o mpg) tanto es sus versiones 1 y 2, es un formato abierto, conocido y libre de restricciones legales es su creación/uso. En caso de tener animaciones, estas deben ser entregadas en formato MPEG 1 o 2. En caso de necesitar una resolución mayor a 640x480 o un formato especial, consultar a la biblioteca por otros formatos para su entrega.

Software para Windows/Linux:

- ❖ <http://www.mplayerhq.hu/MPlayer/releases/win32-beta/> - Mplayer para windows
- ❖ <http://www.mplayerhq.hu/> - Mplayer para linux

Software:

Un archivo TAR (sin compactar) o TAR.GZ (compactado). El formato TAR es un formato abierto, conocido y libre de restricciones legales es su creación/uso. Así también como su combinación con el compactador GZIP. La razón por la cual no se aceptan archivos en formato .zip son porque estos son dependientes una empresa que cambia su codificación interna a lo largo de las versiones. La biblioteca aconseja tener en cuenta que los sistemas operativos, sus librerías, compiladores e incluso procesadores actuales, en un futuro pueden desaparecer virtualmente del mercado, dejando el software prácticamente inutilizable (Ej: Librerías OS/2, lenguaje Cobol, Procesador Motorola 6809 etc, etc). Este es un problema propio de cualquier software e inmanejable por el programador. Es por esto que es una buena practica documentar estos requerimientos en forma completa.

Software para Windows/Linux:

- ❖ <http://gnuwin32.sourceforge.net/packages/tar.htm> - TAR para windows
- ❖ <http://www.gnu.org/software/tar/> - TAR para linux
- ❖ <http://gnuwin32.sourceforge.net/packages/gzip.htm> - GZIP para windows
- ❖ <http://www.gzip.org/> - GZIP para linux

Sobre otros formatos/tipos de archivos:

En caso de necesitar entregar a la biblioteca otro formato/tipo de archivos, consultar primero con el personal de sistemas de la biblioteca (email disponible en la web <http://www.bl.fcen.uba.ar>).

Se incluye al final de este documento un ejemplo de portada

EJEMPLO:



UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
Facultad de Ciencias Exactas y Naturales
Departamento de XXXXXXXX XXXXX

Trans-sialXXXX de *Trypanosoma cruzi*: de.....
.....XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX
XXXX XXXX XXXXX

Tesis presentada para optar al título de Doctor/a de la
Universidad de Buenos Aires, área XXXXXX XXXXXX

Lic. XXXXX XXXXX MXXXXX
(Nombres y Apellidos completos)

Directora de Tesis: Dra. XXXXX XXXX

Co-Director/a de Tesis (si corresponde): Dr/a XXXXX XXXXXXXX

Directora Adjunta de Tesis (si corresponde): Dr/a XXXXX XXXXX XXXX

Consejero/a de Estudios: Dr/a XXXXXXX XXXXX

Lugar de trabajo: XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX

Fecha de presentación: Buenos Aires, XX/XX/XXXX