

## Acta de la reunión CODEP, 15 de marzo de 2022

**Presentes:** Claudio Menéndez (Director), Alberto Piola (Vicedirector), Martín Saraceno (Académica), Paola Salio (Académica), Moira Doyle (Profesores), Juan Ruiz (Profesores), María Paula Llano (Profesores), Daiana Martínez (Alumnos), Gimena Casaretto (Alumnos), Paola Corrales (Graduados), Sergio Dasso (Invitado).

### **El Director Claudio Menéndez inicia el INFORME DE DIRECCIÓN a las 14:10.**

- Renovación del equipo de gestión del DCAO. A partir del 1/3/2022 la Dirección del DCAO estará a cargo de Claudio Menéndez y Alberto Piola, y la Secretaría Académica de Martín Saraceno y Paola Salio. El nuevo equipo de gestión agradece la ayuda recibida de parte de la gestión anterior durante la transición en curso.
- Nuevos espacios del DCAO en el Pabellón 1. Laboratorio de Docencia y Laboratorio de Investigación de Agrometeorología. A raíz de la mudanza del Departamento de Computación al edificio 0+Inf, quedan espacios disponibles en el Pabellón 1 que están siendo redistribuidos entre los departamentos de Física (DF), de Matemática (DM), y en menor medida, el DCAO. El Sr. Decano solicitó información y planos acerca de la distribución de espacios (acordada durante la gestión anterior) para preparar una propuesta de resolución a ser enviada al CD. La elaboración de dicho informe se encuentra en curso.
- Licencia solicitada por María Laura Reiter. Tal como se informara en el acta CODEP de febrero, María Laura Reiter solicitó licencia sin goce de sueldo por 1 año a su cargo no docente. Sin embargo, la Dirección de Personal de la FCEN informó que no cumple con el requisito necesario de 10 años de antigüedad no docente, por lo que debe renunciar o reintegrarse. El orden de mérito se encuentra vencido. En caso de renunciar, el cargo no docente debe concursarse nuevamente.
- Donación de ejemplares de libros que no se almacenan en el DCAO. Bibiana Cerne propuso que el remanente de libros y fotocopias sea donado a la Biblioteca Noriega del CECEN. Bibiana Cerne se contactará con la Biblioteca Alejandro Olmo a fin de explicar el nuevo contexto. El CODEP aprueba la propuesta.
- Problemas de conectividad en 0+Inf. Se reportó muy baja velocidad de navegación (aproximadamente de 5 Mbps), bocas de red sin conexión y problemas con el FTP. Se está dialogando con la Unidad de Tecnologías de la Información (UTI) para procurar solucionar los inconvenientes. A solicitud de UTI y Subsecretaría Técnica, Luis Astudillo y Gabriel Dispalatro relevarán las bocas sin conexión para avanzar en la revisión de fichas y cableado. Por otra parte, la UTI contribuiría con la nueva configuración de la red del DCAO en 0+Inf.

Siendo las 14:55 se retira Sergio Dasso.

**El Secretario Académico Martín Saraceno inicia el INFORME DE SECRETARÍA ACADÉMICA a las 14:55.**

### **Renuncias y licencias**

Laura Mayol solicitó licencia sin goce de sueldo por motivos personales desde el 1/03/22 hasta el 31/10/22. Se aprueba.

Melanie Meis solicitó licencia sin goce de sueldo por motivos personales desde el 1/02/22 hasta el 31/07/22. Se aprueba.

Matías Olmo será nombrado con el cargo de Melanie Meis y Nadia Testani con el de Maria Laura Mayol como Ayudante de Primera. Dada la renuncia de Nadia Testani a Ayudante de Segunda se propone incluir a Belén Choquehuanca. Se aprueba.

Natalia Montroull renunció a su cargo de Ayudante de Primera a partir del 21/03/22. Se aprueba.

Dada la renuncia de Natalia Montroull se propone nombrar a Marianela Groppa como Ayudante de Primera. Se aprueba.

### **Reincorporaciones**

Carolina Vera se reincorpora al DCAO a partir del 1 de abril de 2022. Solicitó dar clases a partir del segundo cuatrimestre porque debe acompañar la transición en el MINCYT. Se acordó que dictará la materia de doctorado/posgrado "Tiempo y Clima de la Antártida y los Océanos Australes" para la cual solicita la contratación de un JTP para el dictado de las actividades prácticas. El CODEP evaluará la aprobación del JTP en función de recursos disponibles.

Se adjunta distribución docente para primer cuatrimestre 2022. Se adjunta y aprueba.

### **Aulas para materias del DCAO**

La distribución de aulas para el dictado de las materias del DCAO la realizará la Dirección de Alumnos de la FCEN. Se hizo un relevamiento sobre los requerimientos de cada materia que se elevó a dicha dirección. Aquellos cursos con más de 18 alumnos aproximadamente se les asignó un aula en 0+Inf. Los cursos con menos alumnos han sido asignados principalmente al Entrepiso de Pabellón 2 o alternativamente a las aulas del DCAO. La disponibilidad de los laboratorios de computación habilitados es menor a la demanda. Se relevará con los docentes cuales no pueden arrancar sus clases sin la disponibilidad de laboratorio.

### **LECTURA PRESENTE ACTA**

**Fecha próxima reunión:** Dado el inicio de las clases se realizará un Doodle.